



2026

DEMANDE DE SUBVENTION ASSOCIATIONS NON SPORTIVES

Première demande

Renouvellement

MONTANT
SOLLICITÉ :

NOM DE L'ASSOCIATION:

Date limite obligatoire de dépôt des dossiers
LE LUNDI 1er décembre 2025

Madame Aurélie CHIRON
Référente Vie Associative
Renseignements complémentaires
achiron@ville-gaillon.fr - 02 32 77 50 16

Les dossiers peuvent être envoyés par :

- mail à l'adresse achiron@ville-gaillon.fr
- courrier à la Mairie de Gaillon –
 - remise à l'accueil

Mairie de Gaillon
2 rue du Général De Gaulle
27600 – GAILLON

Aucun dossier incomplet ne sera traité

CADRE RÉSERVÉ SERVICE ADMINISTRATIF

DATE RÉCEPTION DOSSIER:

1- PIÈCES OBLIGATOIRES À FOURNIR À VOTRE DEMANDE

➤ Obligatoires pour toutes les demandes :

- Le dossier complété
- Un exemplaire des statuts en vigueur et s'il existe un règlement intérieur
- Un exemplaire du récépissé de déclaration en préfecture
- Un relevé d'identité bancaire au nom de l'association (pas de RIB en nom propre)
- Le contrat républicain signé
- L'attestation d'assurance de responsabilité civile de l'association

➤ En cas de renouvellement annuel ou après modification des statuts

- Le rapport d'activité de l'année précédente (N-1)
- Le compte rendu de l'assemblée générale annuelle

2- IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION ET SES MEMBRES

Nom de l'association.....

Sigle usuel:

Adresse usuelle

Code postal

Commune

Courriel association.....

Site internet ou Facebook

N°SIREN :

(9 chiffres, ce numéro est obligatoire pour percevoir la subvention, vous pouvez l'obtenir auprès de l'INSEE, la démarche est gratuite).

MEMBRES DU BUREAU

Nom - Prénom	Fonction au sein du bureau
	Président
	Vice-Président
	Trésorier
	Secrétaire

Type	Montant de subvention sollicité
<input type="checkbox"/> Fonctionnement	
<input type="checkbox"/> Investissement	
<input type="checkbox"/> Projet spécifique	

3- OBJET STATUTAIRE ET ACTIVITES DE L'ASSOCIATION

SITUATION JURIDIQUE

A compléter si besoin

Création

Association déclarée à la préfecture du département de.....

le

Sous le numéro: Publication au JO le

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique :

oui

non

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ?

oui

non

Si oui, précisez le(s)quel(s) :

Type

Attribué par

Date

.....

.....

Modification

Date de la dernière modification statutaire://

Objet:

Déclaré en préfecture le Sous le numéro

Publié au JO le ://

VIE DE L'ASSOCIATION

Date de la dernière assemblée générale ://

Nombre de membres présents ou représentés à cette AG :

LES LOCAUX

ADRESSE	OCCUPATION (permanente ou créneaux)	ENTRETIEN (mairie ou association)

BILAN FINANCIER PREVISIONNEL

AU 1^{ER} DECEMBRE 2025

S-INFORMATIONS FINANCIERES

Exercice 2025 date début

date fin

DEPENSES		Montant en Euros	RECETTES	Montant en Euros
60-Achats			70-Ventes de produits finis, prestations de services	
Achats d'études et de prestations de service			Marchandises	
Achats non stockés de matières et fournitures			Prestations de services	
Fournitures non stockables (eau, énergie)			produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petit équipement			74- Subventions d'exploitation	
Fournitures administratives			Etat (à détailler)	
Autres fournitures				
61-Services extérieurs				
Sous-traitance générale				
Locations mobilières et immobilières				
Entretien et réparation				
Assurances			Région	
Documentation				
Divers			Département	
62-Autres services extérieures				
Rémunération intermédiaires et honoraires			Communes	
Publicité, publication				
Déplacements, missions et réceptions				
Frais postaux et de télécommunication			Organismes sociaux (à détailler)	
services bancaires				
Divers				
63-Impôts et taxes				
Impôts et taxes sur rémunérations				
Autres impôts et taxes			Fonds européens	
64-Charges de personnel			CNASEA (emplois aidés)	
Rémunération du personnel			Autres (précisez)	
Charges sociales				
Autres charges de personnel				
65-Autres charges de gestion courante			75-autres produits de gestion courante	
			Cotisations	
66-Charges financières			Autres (précisez)	
67-Charges exceptionnelles			76-produits financiers	
			77-produits exceptionnels	
68-Dotation aux amortissements, provisions			sur opérations de gestion	
			78-reprise sur amortissement	
			79 transferts de charges	
Total des charges prévisionnelles			Total des produits prévisionnels	
86-emploi des contributions volontaires en nature		87-contributions volontaires en nature		
secours en nature		bénévolat		
mise à disposition gratuite des biens et prestations		prestations en nature		
Personnels bénévoles		dons en nature		
Total des charges		Total des produits		

BUDGET PREVISIONNEL 2026

Exercice 2026 date début

date fin

DEPENSES	Montant en Euros	RECETTES	Montant en Euros
60-Achats		70-Ventes de produits finis, prestations de services	
Achats d'études et de prestations de service		Marchandises	
Achats non stockés de matières et fournitures		Prestations de services	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petit équipement		74- Subventions d'exploitation	
Fournitures administratives		Etat (à détailler)	
Autres fournitures			
61-Services extérieurs			
Sous-traitance générale			
Locations mobilières et immobilières			
Entretien et réparation			
Assurances		Région	
Documentation			
Divers		Département	
62-Autres services extérieures			
Rémunération intermédiaires et honoraires		Communes	
Publicité, publication			
Déplacements, missions et réceptions			
Frais postaux et de télécommunication		Organismes sociaux (à détailler)	
services bancaires			
Divers			
63-Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunérations			
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
64-Charges de personnel		CNASEA (emplois aidés)	
Rémunération du personnel		Autres (précisez)	
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
65-Autres charges de gestion courante		75-autres produits de gestion courante	
		Cotisations	
		Autres (précisez)	
66-Charges financières		76-produits financiers	
67-Charges exceptionnelles		77-produits exceptionnels	
		sur opérations de gestion	
68-Dotation aux amortissements, provisions		78-reprise sur amortissement	
68-Dotation aux amortissements, provisions		79 transferts de charges	
Total des charges prévisionnelles		Total des produits prévisionnels	
86-emploi des contributions volontaires en nature		87-contributions volontaires en nature	
secours en nature		bénévolat	
mise à disposition gratuite des biens et prestations		prestations en nature	
Personnels bénévoles		dons en nature	
Total des charges		Total des produits	

6- ATTESTATION SUR L'HONNEUR

	2024	2025
Solde compte bancaire en fin d'exercice		
Montant des placements en fin d'exercice		

Je soussigné, président de l'association ou représentant, certifie sur l'honneur

- l'exactitude des renseignements portés sur la présente demande et m'engage d'une part, à utiliser l'aide financière allouée conformément à sa destination prévisionnelle, et d'autre part, à mettre à disposition ou à fournir sur demande de la collectivité toute pièces justificatives d'utilisation de cette aide.
- que l'association est régulièrement déclarée
- que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales, ainsi que des cotisations et paiements correspondants
- Certificat que cette subvention, si elle est accordée devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association (joindre RIB)

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre un pouvoir lui permettant d'engager celle-ci

A
Nom
Signature obligatoire + Cachet

Le
Prénom.....

**7-ANNEXE POUR PROJET SPECIFIQUE OU
DEMANDE DE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE**

Objet de la demande :

Description:

Date :

Heure

Durée (nombres de jours) :

Lieu :

Publics visés

- Dossier de sécurité manifestation sous-préfecture
- Fiche interne d'organisation de manifestation
- Documents joints pour justifier le projet spécifique

PLAN DE FINANCEMENT POUR CHAQUE ACTION

BUDGET PREVISIONNEL POUR L'EVENTEMENT				
Dépenses		Recettes		
Achats		Ventes	Entrées	
			Buvettes	
Communication		Subventions	Mairie	
Interventions			Autres Précisez	
Sécurité		Apport de l'association		
Autres Précisez				
Droits		Sponsors		
Total Dépenses		Total Recettes		

Participation aux manifestations organisées par la commune ?

oui

non